Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

Molinella, 21/07/2022

Spett.le Ditta
Sua Sede

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E INVITO A PRESENTARE PROPOSTA TECNICA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO EX ART. 36, COMMA 2 LETT. A) D.LGS. N. 50/2016. PERIODO 01/10/2022-30/09/2025. VALORE STIMATO € 35.355,31 - C.I.G. ZF23736C6B

In esecuzione della determina n. 462 del 21/07/2022, il Comune di Molinella intende acquisire manifestazioni di interesse con partecipazione per l'affidamento diretto del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01/10/2022-30/09/2025, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs.n. 50/2016, tenuto conto delle vigenti disposizioni dell'articolo 32, comma 12, del D.Lgs. n. 56/2016 e del decreto-legge n. 77/2021, da concludersi mediante procedura telematica sulla piattaforma regionale Intercenter, in ottemperanza al disposto di cui al comma 450 art.1 della Legge 296/2006.
Pertanto, per partecipare all'affidamento di cui all'oggetto, occorre essere iscritti al Mercato Elettronico della piattaforma regionale INTERCENTER.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.

Il servizio comprende tutte le attività di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Molinella ed i servizi ad esse correlati, così come indicate nel Disciplinare di Incarico.

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è di mesi 36 a decorrere dal 01/10/2022 e sino al 30/09/2025. Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 36 mesi qualora il servizio risultasse opportuno e vantaggioso per l'Ente, nel rispetto dei termini di legge.

3. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio in esame non comporterà oneri né presenti né futuri a carico dell'Amministrazione Comunale in quanto, lo stesso, verrà remunerato dalle compagnie assicuratrici mediante provvigione calcolata sui premi imponibili dei contratti conclusi con l'assistenza del broker.
Il valore presunto dell'appalto, stimato ai soli fini dell'individuazione della disciplina e delle procedure in materia di appalti e servizi, è di circa € 35.355,31 per il periodo 01/10/2022-30/09/2025. Qualora l'ente, alla scadenza, ritenesse opportuno e vantaggioso procedere al rinnovo per ulteriori 36 mesi, il valore complessivo per l'intero periodo ammonterebbe a circa € 70.710,62.
L'importo dell'affidamento è stato calcolato applicando ai premi imponibili delle polizze vigenti, le percentuali attualmente applicate e che rimarranno fisse ed invariabili per l'intera durata contrattuale.
Si riportano di seguito le coperture assicurative attivate dall'Ente nel 2021, ed i relativi premi imponibili annuali versati:

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

RAMO POLIZZA	PREMIO ANNUO LORDO ANTICIPATO	PREMIO ANNUO IMPONIBILE	COMMISSIONI	%
ALL RISKS patrimonio immobile e mobile	24.795,50	20.282,62	2.231,09	11
RCT/O resp.tà civile v/ terzi	40.008,00	32.726,38	3.599,90	11
RC PATRIMONIALE	7.946,25	6.500,00	715,00	11
INFORTUNI CUMULATIVA	4.543,65	4.432,83	487,61	11
RCA resp.tà civile auto	37.644,00	30.115,20	1.505,76	5
AUTO RISCHI DIVERSI veicoli privati	1.600,00	1.409,69	70,48	5
TUTELA LEGALE	35.000,00	28.865,98	3.175,26	11
TOTALE	€ 151.537,68	€ 124.332,70	€ 11.785,10	

Si precisa che i contratti assicurativi sopra evidenziati scadono il 31.12.2022, e che risulta in corso di predisposizione apposita procedura di gara per l'affidamento dei nuovi contratti assicurativi per il periodo 2023-2027, e che i capitolati tecnici di gara riportano apposita clausola broker contenente le aliquote provvigionali sopra indicate, a valere sino alla scadenza delle nuove polizze che verranno aggiudicate.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati all'esecuzione del servizio dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti previsti nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
b) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività di mediazione assicurativa e riassicurativa;
c) Iscrizione al registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 e seguenti del D.Lgs 209/2005;
d) Avere in corso la polizza obbligatoria per la R.C. professionale di cui all'art 112 del D.Lgs 209/2005, ovvero impegno a stipularla, in caso di aggiudicazione, entro la sottoscrizione del contratto;
e) Avere svolto nel triennio precedente (2019, 2020 e 2021) attività di brokeraggio, in favore di almeno 5 (cinque) amministrazioni pubbliche come definite dall'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. allegando certificati di regolare esecuzione;
f) Aver svolto nel triennio precedente (2019, 2020 e 2021) attività di Brokeraggio per un volume complessivo di premi intermediati almeno pari ad € 300.000,00;
g) Iscrizione al Mercato Elettronico della piattaforma regionale Intercenter.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.

Le Imprese interessate dovranno inviare;

A) Allegato A "Manifestazione di interesse", debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto munito di procura;
B) Disciplinare debitamente firmato digitalmente per accettazione
C) Proposta tecnica di espletamento del servizio di brokeraggio, redatta secondo i criteri del Disciplinare, debitamente sottoscritta, con le seguenti caratteristiche tassative:

- Carattere:Times New Roman
- Corpo: 12
- Interlinea: singola
- Massimo n. 8 pagine formato A4

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

Le imprese interessate dovranno sviluppare i seguenti punti:

a) Organizzazione del servizio con particolare riguardo all'attività di analisi, valutazione e gestione del rischio;
b) Organizzazione dell'attività di supporto all'ente nelle fasi di affidamento dei servizi assicurativi;
c) Gestione procedure in caso di sinistro;
d) Informatizzazione dell'attività;
e) Esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni;
f) Piano di formazione ed aggiornamento del personale dell'Ente;
g) Ubicazione sede nell'ambito territoriale della Provincia di Bologna.
h) Predisposizione di programmi assicurativi a favore del personale dipendente
i) Servizi aggiuntivi proposti attinenti alla realtà dell'Ente

I documenti sopra indicati alle lettere **A)**, **B)**, **C),** debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, unitamente a copia documento identità, devono essere inviati tramite Pec, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

entro e non oltre le ore 12 del giorno LUNEDI' 29/08/2022

all'indirizzo:

comune.molinella@cert.provincia.bo.it

L'Ente si riserva la potestà di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte, il procedimento e parimenti sarà libero di avviare altre procedure e/o trattative. L'Ente si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio se nessuna offerta risulti conveniente o idonea. I compensi del broker resteranno a intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e nulla sarà dovuto da questo Ente al Broker per le attività svolte dallo stesso.

6. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

L'assegnazione verrà effettuata con affidamento diretto, tramite RDO sul mercato elettronico della piattaforma regionale Intercenter, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016, tenuto conto delle vigenti disposizioni dell'articolo 32, comma 12, del D.Lgs. n. 56/2016 e del DL n. 77/2021, a favore dell'Impresa che avrà riportato il maggior punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei punteggi assegnati a giudizio insindacabile del RUP, ai singoli punti come di seguito riportato:

a) Organizzazione del servizio – **da 0 a 20 punti**
b) Organizzazione dell'attività di supporto - **da 0 a 10 punti**
c) Gestione procedure in caso di sinistro - **da 0 a 15 punti**
d) Informatizzazione dell'attività - **da 0 a 5 punti**
e) Esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni - **da 0 a 15 punti**
f) Piano di formazione ed aggiornamento del personale dell'Ente - **da 0 a 5 punti**
g) Ubicazione della sede - **da 0 a 5 punti**
h) Predisposizione di programmi assicurativi a favore del personale dipendente - **da 0 a 5 punti**
i) Servizi aggiuntivi proposti attinenti alla realtà dell'Ente - **da 0 a 20 punti**

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

7. ALTRE INFORMAZIONI.

Trattandosi di procedura effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tenuto conto delle vigenti disposizioni dell'articolo 32, comma 12, del D.Lgs. n. 56/2016 e del DL n. 77/2021, il contratto può essere formalizzato senza il rispetto del termine dilatorio "stand still" ai sensi dell'art. 32 c. 10 lettera b) del Codice dei Contratti.

Informazioni ed ulteriori chiarimenti relativi al presente avviso potranno essere richiesti alla seguente casella PEC istituzionale: comune.molinella@cert.provincia.bo.it.
Responsabile Unico del procedimento è la Responsabile dei Serv. Finanziari e R.U. Dott.ssa Franca Ramanzin.

8. TRATTAMENTO DEI DATI.

Ai sensi di quanto disposto dal GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE2016/679) i dati e le informazioni personali vengono raccolti dal Comune di Molinella e trattati con strumenti manuali ed informatici e per finalità relative alla gestione del procedimento, la cui responsabilità è affidata al sottoscritto Responsabile.
Titolare del trattamento è il Comune di Molinella.

Il Resp.le dei Serv. Finanziari e R.U.
Dott.ssa Franca Ramanzin
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Allegato A "Manifestazione di interesse e domanda di partecipazione"
- Disciplinare